



PT. BPR PRIMA NADI

Membangun Bersama Masyarakat

Nomor : 027/BPR-PN/KK/IV/2026
Lamp : 1 (satu) eksemplar

Mataram, 30 April 2026

Kepada Yth.
Pimpinan DPP Perbarindo dan Media BPR
di
tempat

Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Prima Nadi
Tahun 2025

Dengan hormat,

Menunjuk Pasal 102 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tanggal 14 Juni 2024 tentang Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat Dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Prima Nadi untuk tahun 2025.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. BPR PRIMA NADI
Direksi,

Gusti Ketut Sri Putranta
Direktur

Cc. : Kepada Yth.
Dewan Komisaris PT. BPR Prima Nadi

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR PRIMA NADI
TAHUN 2025**



**JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram
TELEPON: 0370-637269**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT. BPR PRIMA NADI
Alamat	Jl.A.A. Gde Ngurah No.95 Cakranegara Mataram
Nomor Telepon	0370 - 637269

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola pada PT. BPR Prima Nadi adalah sistem yang digunakan untuk mengarahkan dan mengendalikan operasional bank agar berjalan sehat, kompetitif, dan transparan. PT BPR PRIMA NADI sebagai Bank yang melaksanakan fungsi intermediasi, wajib mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola atau Good Corporate Governance (GCG) dalam setiap aspek pengelolaan perusahaan. Bank menyadari bahwa keberlangsungan eksistensi perusahaan tidak hanya diukur dari performa keuangan dan peningkatan keutungan, melainkan juga melalui performa internal perusahaan yaitu etika dan penerapan GCG. Melalui implementasi prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkesinambungan diharapkan dapat memaksimalkan corporate value dan kepercayaan pasar. Hal ini dilakukan agar Bank memiliki daya saing yang kuat serta mampu menjaga kelangsungan usaha (sustainability) dalam jangka panjang sehingga visi dan misi perusahaan dapat tercapai.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik di PT BPR Prima Nadi pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak mudah disepanjang tahun 2025. PT BPR Prima Nadi memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola yang baik agar mampu bertahan dan menghadapi tantangan dan pengaruh kondisi ekonomi tahun 2025 yang diprediksi semakin berat. Penerapan Tata Kelola yang baik pada PT BPR Prima Nadi didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ BPR dari seluruh tingkatan organisasi, terutama dari Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam penerapan tata kelola di lingkungan PT BPR Prima Nadi. Dengan berpedoman pada prinsip-prinsip dasar tata kelola yang baik diharapkan BPR Prima Nadi dapat terus mempertahankan bisnis secara sehat dan kompetitif, sekaligus sebagai upaya menjaga kepercayaan stakeholder. Dalam hal masih terdapat penerapan yang belum maksimal BPR Prima Nadi berupaya terus memperbaiki penerapannya secara bertahap dan konsisten.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR Prima Nadi telah melakukan pelaksanaan Tata Kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut



kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR Prima Nadi.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	I Gusti Ketut Sri Putranta
	Jabatan	Direktur
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan tanggung jawab Direktur yaitu:		
<ol style="list-style-type: none">1. Bersama Direktur yang lain bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR;2. Bersama Direktur yang lain menyusun dan melaksanakan rencana strategis BPR (Rencana Bisnis Bank) baik jangka pendek maupun jangka panjang (tujuan, visi dan misi BPR) kemudian menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan;;3. Membuat dan menyampaikan Laporan Tahunan serta dokumen keuangan BPR lainnya sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan BPR, dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;4. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar BPR sebagai sarana mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Direksi kepada Pemegang Saham;5. Dalam rangka mendukung terselenggaranya Tata Kelola, wajib memastikan terpenuhinya jumlah Sumber Daya Manusia yang memadai, antara lain dengan melakukan:<ol style="list-style-type: none">a. Pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang membidangi pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional lainnya;b. Menunjuk dan mengangkat Pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Audit Intern, dan independen terhadap unit kerja lain.6. Memastikan hasil temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan / atau otoritas lainnya telah ditindaklanjuti;7. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha dan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi BPR;8. Memastikan terlaksananya pembuatan dan penyampaian laporan baik laporan berkala atau laporan yang bersifat khusus, menurut cara, waktu dan format sesuai dengan ketentuan yang berlaku;9. Melakukan evaluasi dan kajian terkait pengembangan unit kerja dibawahnya agar tercipta iklim dan tim kerja yang baik sehingga hasil kerja efektif dan optimal;		
2.	Nama	Albertus Ary Utama
	Jabatan	Direktur YMF Kepatuhan
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:		



1. Bersama Direktur Utama dan Direktur lainnya merealisasikan rencana strategis BPR;
2. Menyusun sistem Akuntansi sesuai Standar Akuntansi Keuangan;
3. Membuat Daftar Pemegang Saham berikut daftar sahamnya, risalah RUPS dan risalah Rapat Direksi, serta mendokumentasikannya;
4. Tugas Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan yaitu memastikan BPR telah memnuhi terlaksananya seluruh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Perundang-undangan antara lain:
 - a. Menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan;
 - b. Menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat kepada Otoritas;
 - c. Mencegah Direksi BPR untuk menetapkan kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau Perundang – undangan;
 - d. Menyampaikan laporan pokok-pokok pelaksanaan tugas anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan dan laporan khusus mengenai kebijakan dan/atau keputusan Direksi yang menurut pendapatnya menyimpang dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau Perundang – undangan lainnya;
5. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu sesuai dengan bidang tugasnya serta memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris;
6. Mengarahkan, membimbing, mensupervisi dan mendorong Pejabat Eksekutif dan seluruh staf dibawahnya untuk memberikan kinerja terbaik sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing- masing;
7. Melakukan penilaian kinerja terhadap Pejabat Eksekutif dibawahnya;
8. Memastikan kecukupan dan kesesuaian pedoman, sistem dan prosedur internal BPR;
9. Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama;

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Tindak lanjut rekomendasi Dewan Komisaris (Dekom) untuk Direksi di tahun 2025 meliputi :

1. Penyusunan rencana aksi konkret dan senantiasa mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku serta berpedoman pada RBB yang telah disetujui dalam setiap kegiatan operasional BPR;
2. Implementasi perbaikan misal pelatihan SDM, perbaikan kredit/NPL, digitalisasi;
3. Direksi memantauan pelaksanaan rencana bisnis Bank secara berkala, dan melaporkan kemajuan kepada Dekom, dengan fokus pada peningkatan kesehatan bank, penerapan manajemen risiko, dan efisiensi operasional, sesuai arahan OJK untuk memastikan tata kelola yang baik (GCG) dan kinerja berkelanjutan;
4. Peninjauan dan evaluasi secara berkala terhadap Kebijakan, Standard Operating Procedure (SOP), dan Surat Keputusan (SK) Direksi agar selaras dengan aturan terbaru;
5. Pemberian dan perpanjangan kredit BWMK Kepala Cabang;
6. Upaya penyelesaian kredit bermasalah dengan lelang atau penjualan agunan;
7. Target penurunan kredit bermasalah dan pertumbuhan kredit baru;
8. Upaya penyelesaian permasalahan AYDA dan tetap melakukan perawatan terhadap AYDA dengan baik;
9. Pelaksanaan APU, PPT dan PPPSPM sesuai dengan peraturan perundangan terkini;
10. Penunjukan Akuntan Publik dan kantor Akuntan Publik.



RBB Tahun Buku 2025 menjadi pedoman dalam operasional BPR, pemutusan kebijakan, dan pengendalian perusahaan.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Thony Wijaya
	Jabatan	Komisaris Utama
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan tanggung Jawab		
1.Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS;		
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR;		
3. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dekom;		
4. Melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan Penerapan Manajemen Risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR;		
5. Meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai antara lain permasalahan kinerja, dan kebijakan operasional BPR, dalam rapat antara Dekom dengan Direksi dan keputusan rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik ;		
6. Menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dekom dan mengusulkan penetapannya kepada RUPS , melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi;		
7. Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang- undangan dan anggaran dasar dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya kepada pemegang Saham.		
8.Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengawasan atas Realisasi Rencana Bisnis, Laporan Penunjukan dan Evaluasi KAP, serta Laporan lainnya kepada OJK.		
9. Wajib memastikan terselenggaranya penerapan GCG Perusahaan yang baik pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.		
10. Wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.		
11. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian BPR yang disebabkan adanya kesalahan atau kelalaian dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan.		
2.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Jabatan	Komisaris
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
Tugas dan tanggung jawab:		
1.Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan		



- peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS;
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR;
 3. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dekom;
 4. Melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan Penerapan Manajemen Risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR;
 5. Meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai antara lain permasalahan kinerja, dan kebijakan operasional BPR, dalam rapat antara Dekom dengan Direksi dan keputusan rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik ;
 6. Menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dekom dan mengusulkan penetapannya kepada RUPS , melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi;
 7. Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang- undangan dan anggaran dasar dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya kepada pemegang Saham.
 8. Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengawasan atas Realisasi Rencana Bisnis, Laporan Penunjukan dan Evaluasi KAP, serta Laporan lainnya kepada OJK.
 9. Wajib memastikan terselenggaranya penerapan GCG Perusahaan yang baik pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
 10. Wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.
 11. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian BPR yang disebabkan adanya kesalahan atau kelalaian dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan.

3.	Nama	Ida Komang Suwignya
	Jabatan	Komisaris

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan tanggung jawab:

1. Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS;
2. Mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR;
3. Mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dekom;
4. Melakukan pengawasan terhadap Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan Penerapan Manajemen Risiko sesuai dengan POJK mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR;
5. Meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai antara lain permasalahan kinerja, dan kebijakan operasional BPR, dalam rapat antara Dekom dengan Direksi dan keputusan rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik ;
6. Menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, anggota



Dekom dan mengusulkan penetapannya kepada RUPS, melakukan evaluasi secara berkala terhadap kebijakan remunerasi dan kebijakan nominasi;

7. Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya kepada pemegang Saham.

8. Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengawasan atas Realisasi Rencana Bisnis, Laporan Penunjukan dan Evaluasi KAP, serta Laporan lainnya kepada OJK.

9. Wajib memastikan terselenggaranya penerapan GCG Perusahaan yang baik pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

10. Wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.

11. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian BPR yang disebabkan adanya kesalahan atau kelalaian dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Tindak Lanjut Temuan Audit dan Pengawasan:

Memastikan Direksi secara proaktif menindaklanjuti temuan audit internal, auditor eksternal, dan hasil pengawasan OJK, meminta laporan detail mengenai tindak lanjutnya.

2. Manajemen Risiko:

Meminta perbaikan dalam identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan mitigasi risiko, termasuk memastikan kerangka kerja manajemen risiko terintegrasi dan efektif.

3. Kepatuhan Regulasi:

Memastikan seluruh operasional dan kebijakan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk POJK terkait tata kelola terintegrasi.

4. Transparansi dan Akuntabilitas:

Mendorong pengungkapan informasi yang lebih baik, termasuk kepemilikan saham anggota Direksi/Komisaris, serta hubungan keuangan yang signifikan.

5. Kebijakan Strategis dan Operasional:

Memberikan nasihat dan memastikan kebijakan strategis serta operasional diputuskan dalam rapat yang sesuai dengan tata kelola baik, dengan pencatatan dissenting opinion jika ada.

6. Pengembangan SDM dan Kompetensi:

Memastikan Direksi terus mengembangkan kompetensi dan profesionalisme melalui training atau seminar.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

BPR tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Remunerasi dan Nominasi

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR tidak memiliki Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, Komite Remunerasi dan Nominasi



6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Gusti Ketut Sri Putranta
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Albertus Ary Utama
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Thony Wijaya
	Persentase Kepemilikan (%)	40,00
2.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
3.	Nama	Ida Komang Suwignya
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama tidak ada yang memiliki saham di PT. BPR PRIMA NADI dan Anggota Dewan Komisaris dari 3 (tiga) orang anggota Komisaris terdapat 2 (dua) orang anggota komisaris yang merupakan Pemegang Saham pada PT. BPR PRIMA NADI yaitu Tn.Thony Wijaya sebesar 40 % dan Tn. Ronny Abdikesuma sebesar 10 %.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Gusti Ketut Sri Putranta
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak ada
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Albertus Ary Utama
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak ada
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
--	---	------

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Thony Wijaya
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Dewata
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
2.	Nama	Thony Wijaya
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
3.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Dewata
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	10,00
4.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	10,00
5.	Nama	Ida Komang Suwignya
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak ada
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	Yasin Wijaya
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Sejahtera

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
2.	Nama	Yasin Wijaya
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Dewata
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
3.	Nama	Thony Wijaya
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
4.	Nama	Thony Wijaya
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Dewata
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
5.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	10,00
6.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Prima Dewata
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	10,00

Anggota Direksi, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama tidak ada yang memiliki saham pada Kelompok Usaha BPR dan Dari 3 (tiga) orang anggota Komisaris terdapat 2 (dua) orang anggota Komisaris PT. BPR Prima Nadi yaitu Tn.Thony Wijaya dan Tn. Ronny Abdikesuma memiliki saham pada BPR lain yaitu pada PT. BPR Prima Dewata dan PT.BPR Prima Sejahtera dengan komposisi pada tabel diatas sedangkan untuk Pemegang Saham An. Yasin Wijaya, An. Thony Wijaya dan An. Ronny Abdikesuma memiliki saham pada PT.



BPR Prima Dewata dan PT.BPR Prima Sejahtera sesuai komposisi tabel diatas

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I Gusti Ketut Sri Putranta
	Nama Bank/Perusahaan Lain	tidak ada
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Albertus Ary Utama
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Thony Wijaya
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Prima Dewata
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
2.	Nama	Thony Wijaya
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Prima Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
3.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Prima Dewata
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
4.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Nama Bank/Perusahaan Lain	PT. BPR Prima Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	10,00
5.	Nama	Ida Komang Suwignya
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama - sama tidak ada yang memiliki saham di perusahaan lain, sedangkan 2 (dua) Dari 3 (tiga) orang Dewan Komisaris memiliki Saham Pada Perusahaan lain yaitu pada PT. BPR Prima Dewata dan PT.BPR Prima Sejahtera dengan komposisi pada tabel diatas.



9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Gusti Ketut Sri Putranta
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"
2.	Nama	Albertus Ary Utama
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Thony Wijaya
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Yasin Wijaya - Pemegang Saham, Linda Trisnawati Thio - Pemegang Saham
2.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"
3.	Nama	Ida Komang Suwignya
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Yasin Wijaya
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Thony Wijaya - Anggota Dewan Komisaris
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Thony Wijaya - Pemegang Saham, Linda Trisnawati Thio - Pemegang Saham
2.	Nama	Linda Trisnawati Thio
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Thony Wijaya - Anggota Dewan Komisaris
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Thony Wijaya - Pemegang Saham, Yasin Wijaya - Pemegang Saham
3.	Nama	Thony Wijaya
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keuangan Dengan	Yasin Wijaya - Pemegang Saham, Linda



Pemegang Saham Lain di BPR

Trisnawati Thio - Pemegang Saham

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Gusti Ketut Sri Putranta
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"
2.	Nama	Albertus Ary Utama
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Thony Wijaya
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Yasin Wijaya - hubungan keluarga (Kakak Kandung)
2.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

Nama	Ida Komang Suwignya
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	"tidak ada"

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Yasin Wijaya
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Thony Wijaya - Saudara Kandung
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Thony Wijaya - Saudara Kandung
2.	Nama	Linda Trisnawati Thio
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Thony Wijaya - Anak Kandung
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Thony Wijaya - Anak Kandung, Yasin Wijaya - Anak Kandung
3.	Nama	Thony Wijaya
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Yasin Wijaya - Saudara Kandung, Linda Trisnawati Thio - Ibu Kandung
4.	Nama	Ronny Abdikesuma
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	"tidak ada"
	Hubungan Keluarga Dengan	"tidak ada"



Pemegang Saham Lain di BPR

Anggota Direksi PT.BPR Prima Nadi tidak memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Sebagaimana data tabel diatas dapat disampaikan bahwa;

- 1.Tidak terdapat hubungan keluarga antara Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris yang lain;
- 2.Tidak terdapat hubungan keluarga Dewan Komisaris dengan anggota Direksi;
- 3.Dari 3 (tiga) orang anggota Komisaris terdapat 1 (satu) orang anggota Komisaris yaitu Tn.Thony Wijaya memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang saham lain PT. BPR Prima Nadi an. Tn.Yasin Wijaya (kakak kandung) dan an.Ny.Linda Trisnawati Thio (Ibu Kandung).

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp268.146.228
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	3 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp479.278.512

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp72.960.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0
---	-----

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0



2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp404.350.000
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp130.000.000

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

- A. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
- B. 2 (dua) orang Direksi dan 3 (tiga) orang Dewan Komisaris mendapatkan Gaji Pokok;
- C. 2 (dua) orang Direksi mendapatkan Tunjangan Kesejahteraan dan Tunjangan Jabatan;
- D. Fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT. BPR Prima Nadi dalam bentuk Transportasi kendaraan roda empat dengan rincian sebagai berikut :



1. Ida Komang Suwignya merk kendaraan yang digunakan Daihatsu Xenia;
2. I Gusti Ketut Sri Putranta merk kendaraan yang digunakan KIA Sportage;
3. Albertus Ary Utama merk kendaraan yang digunakan Daihatsu Terios.
E. Untuk Fasilitas lainnya berupa Perumahan, Asuransi Kesehatan dan Fasilitas Lainnya tidak diberikan.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 4,59 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,15 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,08 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,09 : 1

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,66 : 1

Rasio Gaji yang menjadi perbandingan adalah imbalan yang di terima oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pegawai.

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat 11 Januari 2025

Jumlah Peserta 3 orang

Topik/Materi Pembahasan:
Evaluasi Kinerja Bulan Desember 2024

2. Tanggal Rapat 23 April 2025

Jumlah Peserta 3 orang

Topik/Materi Pembahasan:



PT. BPR PRIMA NADI

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

Pembahasan Masalah BPR		
3.	Tanggal Rapat	01 Juli 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi Kinerja Dan Isu isu Strategis		
4.	Tanggal Rapat	01 September 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Isu isu dan Kebijakan Strategis BPR serta penerapan program APU PPT Dan PPPSPM		
5.	Tanggal Rapat	02 November 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: Rencana Bisnis Bank Tahun 2026		

Pada tahun 2025 Dewan Komisaris melaksanakan Rapat sebanyak 5 (lima) kali. Dari 5 (lima) kali pelaksanaan rapat, dihadiri secara fisik ole 3 (Tiga) orang anggota Komisaris.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Thony Wijaya
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Ronny Abdikesuma
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
3.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Ida Komang Suwignya
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Pada tahun 2025 dari 5 (lima) kali pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, dihadiri oleh semua anggota Dewan Komisaris.

Selain itu, Dewan Komisaris juga secara berkala mengundang Direksi dan seluruh Pejabat



Bank untuk melaksanakan rapat koordinasi membicarakan kinerja secara umum.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	2 kasus
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
-----------------------------------	----------------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	2 kasus
---------------------------------------	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	----------------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
-----------------------------------	----------------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
---------------------------------------	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	----------------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	----------------



Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	----------------

Pada Tahun 2025 terdapat penyimpangan Internal (Internal Fraud) yang dilakukan oleh 2 orang pegawai tetap dan telah selesai pada tahun laporan.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	6 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	----------------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	7 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	9 kasus
--	----------------

1. Sidang Pajak, saat ini proses banding di tingkat Mahkamah Agung;
2. 2 (dua) orang Debitur saat ini sedang menjalani hukuman Penjara;
3. Banding dari Debitur atas Putusan Tingkat Pertama;
4. Gugatan dari Debitur yang saat ini dalam tahap persidangan;
5. Proses Penyidikan terhadap Debitur;
6. Proses Anmaning oleh Pengadilan;

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada Tahun 2025 tidak terdapat Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sekeha Teruna Teruni
	Penjelasan Kegiatan	Suport Kegiatan Ogoh - Ogoh

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Jumlah (Rp)	Rp250.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi IMLEK
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	31 Januari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	03 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sekeha Teruna Teruni Karang LEBAH
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pembuatan Ogoh - Ogoh Karang Lebah
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	11 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	14 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	14 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	14 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	17 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	TK Pembina
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT PAUD dan TK PEMBINA
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	24 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Paguyuban Sosial Marga Tionghoa Indonesia
	Penjelasan Kegiatan	Voucher Tabungan Senyum
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Putu Reni
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Ogoh-Ogoh KC Gerung
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Nanda Pratama
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk anak yatim Yayasan Semudane
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Penerima Dana	Muhamad Januir
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk anak yatim berupa Beras 100 Kg
	Jumlah (Rp)	Rp1.300.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus Panti Asuhan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Ke Panti Asuhan
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	30 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Istri YBS
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka atas meninggalnya notaris rekanan Hafsah Hirwan
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengurus HAKKA
	Penjelasan Kegiatan	Sponsorship HAKKA
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan VORNAS KOSTI KA 8 2025
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	L. Zam Zam Hadi
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan acara 17 Agustus
	Jumlah (Rp)	Rp150.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2025

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Darmi/Tata Usaha
	Penjelasan Kegiatan	Sponsor HUT SDK SANTO CAKRA
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bapak Renaldi/Kepala Desa
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan dana untuk kegiatan Pekan Olah Raga Desa Masbagik Utara
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga almarhum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka atas meninggalnya Nasabah Tabungan.An.H.Lalu Nasip
	Jumlah (Rp)	Rp90.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	03 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Hasbullah
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Acara Aqiqahan cucu karyawan an/Hasbullah di Paok Motong
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	04 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dewa Made Dwi J
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk karyawan kecelakaan an/Dewa Made Dwi Juliantara
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	I Dewa Made Dwi Juliantara
	Penjelasan Kegiatan	Jenguk karyawan kecelakaan

**PT. BPR PRIMA NADI**

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

	Jumlah (Rp)	Rp100.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga almarhum
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan duka atas meninggalnya Nasabah An.Ahmad Makbul
	Jumlah (Rp)	Rp90.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	18 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ketua Panitia
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan HUT PGRI Ke 80 KLU
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Kegiatan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Kegiatan Gebyar Anak Nusantara
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Amri Zulkarnain /Perwakilan Guru Cab Sikur
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kegiatan Hari Guru Nasional 2025, PGRI Cabang Sikur
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	03 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PERBARINDO NTB
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Korban Banjir Aceh
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000

Selama tahun 2025 Bank tidak pernah memberikan dana untuk kegiatan politik, Bank hanya memberikan dana untuk sumbangan/ partisipasi. Pemberian bantuan dana sumbangan/ partisipasi yang dilakukan oleh BPR Prima Nadi merupakan wujud kepedulian dan tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan sosial berupa sumbangan dan donasi lainnya.



PT. BPR PRIMA NADI

JL. A.A. Gde Ngurah No. 95 Cakranegara Mataram

Telepon: 0370-637269

Website: www.bprprimanadi.co.id, Email: manrisk.bprprimanadi@gmail.com

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR PRIMA NADI untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mataram, 24 April 2026

PT. BPR PRIMA NADI

Disetujui Oleh


Tony Wijaya
Komisaris Utama




I Gusti Ketut Sri Putranta
Direktur